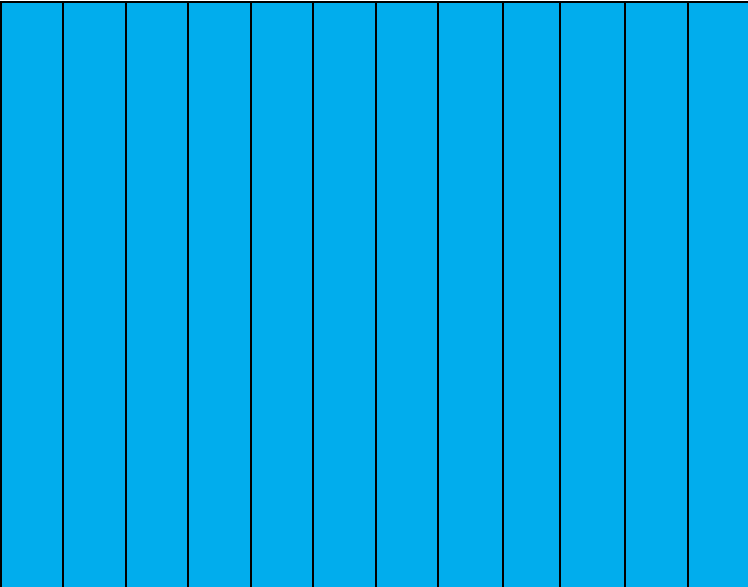




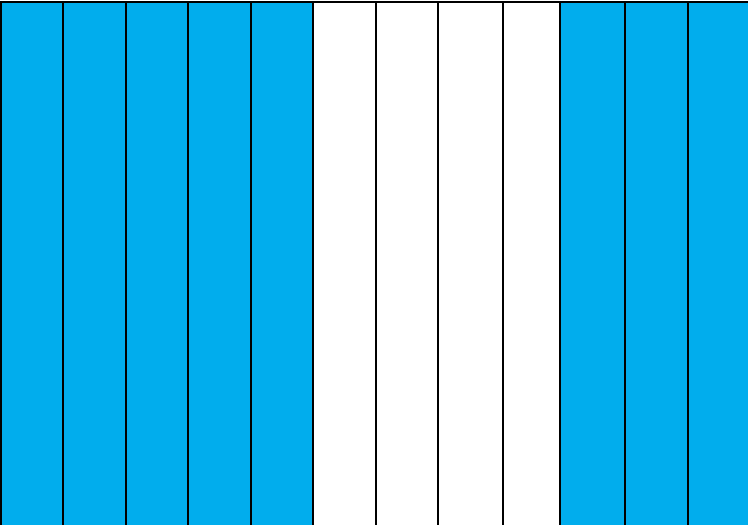
OPERATIVNI PLAN DJELOVANJA ZA 2025. GODINU

Udruga Plavi telefon / Ilica 36, 10000 Zagreb, Hrvatska / 01 4831 677 / ured@plavi-telefon.hr / www.plavi-telefon.hr

Br.	Zadaci	Opisi zadataka	Razdoblje provedbe												Zaduženi za provedbu	Aktivnosti i potrebni resursi	Financiranje	
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
1.	Osmišljavanje, pisanje i prijava programa i projekata na javne natječaje	<p>Osmišljavanje i pisanje novih te nadogradnja postojećih programa i projekata.</p> <p>Praćenje raspisivanja natječaja i prijavljivanje na otvorene EU i nacionalne natječaje.</p>														<p>Zaposlenici: Miran Vučenović, Ana Đukić, Miroslav Vučenović, Petra Čakarun</p> <p>Stručni suradnici: Iva Cvitić, Gordana Šimunković</p> <p>Vanjski suradnici: Hrvoje Švalek</p>	<p>Aktivnosti: Sastanci i/ili komunikacija putem E-maila, telefona i IM aplikacija.</p> <p>Resursi: Stručna literatura, računala, internet i telefon, potrošni uredski materijal.</p>	Sredstva Udruge, volonterski doprinos
2.	Provedba programa, projekata i akcija	<p>Vođenje, administriranje, koordiniranje, izvođenje programa, projekata i akcija.</p> <p>Organiziranje aktivnosti u skladu s planovima, okupljanje volontera, stručnih suradnika, izvoditelja i korisnika projekata.</p> <p>Izrada završnih opisnih i financijskih izvještaja projekata.</p>														<p>Zaposlenici: Miran Vučenović, Ana Đukić, Miroslav Vučenović, Petra Čakarun, Fabijan Ravlić</p> <p>Stručni suradnici: Jelena Bičanić, Mirjana Zečirević, Branka Anđukić, Ivana Barić, Monika Vukovojac i ostali</p> <p>Volonteri Udruge</p>	<p>Aktivnosti: Redoviti statusni sastanci, komunikacija putem E-maila, telefona, IM aplikacija i društvenih mreža.</p> <p>Resursi: Uredski materijal, IT oprema, IT programi, materijali za edukacije, razni potrošni materijal, osobni automobil.</p>	Natječaji lokalne samouprave, ministarstava, EU socijalnih fondova, natječaji i donacije pravnih osoba, volonterski doprinos

3.	Održavanje postojećih i uspostavljanje novih suradnji i partnerstva	<p>Komunikacija s postojećim i potencijalnim suradnicima i partnerima.</p> <p>Održavanje zajedničkih edukacija, prijavljivanje na natječaje u svojstvu nositelja/partnera.</p> <p>Aktivno traženje novih suradnika i partnera – fizičkih i/ili pravnih osoba, udruga i institucija.</p>		<p>Zaposlenici: Miran Vučenović, Ana Đukić, Miroslav Vučenović, Petra Čakarun</p> <p>Stručni suradnici: Iva Cvitić, Gordana Šimunković,</p> <p>Vanjski suradnici: Hrvoje Švalek</p>	<p>Aktivnosti: Sastanci i/ili komunikacija putem E-maila, telefona i IM aplikacija.</p> <p>Resursi: Računala, internet, telefon, osobni automobil.</p>	<p>Sredstva Udruge, sredstva suradnika i partnera, volonterski doprinos</p>
4.	Edukacija i supervizija volontera Udruge	<p>Održavanje redovitih grupnih i pojedinačnih osobnih i/ili online supervizija volontera i stručnih suradnika.</p> <p>Vezano na tematiku: poziva korisnika Linije pomoć Plavi telefon, korisnika Savjetovališta Otvorena vrata i dodatnim iskazanim potrebama i željama volontera i stručnih suradnika.</p>	<p>Prema planu provedbe i iskazanoj potrebi (minimalno 1 supervizija u 2 mjeseca)</p>	<p>Zaposlenici: Miroslav Vučenović</p> <p>Stručni suradnici: Mirjana Zečirević, Jelena Bičanić, Branka Anđukić</p>	<p>Aktivnosti: Sastanci uživo i/ili putem video poziva, komunikacija putem E-maila, mobilnih telefona, IM aplikacija.</p> <p>Resursi: Oglasna ploča u prostoru Udruge, računala, internet, telefon, video kamera, potrošni materijal.</p>	<p>Natječaji, volonterski doprinos</p>

5.	Testiranje, selekcija, edukacija, mentorstvo i uključivanje novih volontera u rad Linije pomoći Plavi telefon	<p>Javne objave o primanju novih volontera na Liniju pomoći putem internetske stranice, društvenih mreža, mailing liste i osobnog kontakta.</p> <p>Testiranje, selekcija, edukacija i mentorstvo novih volontera.</p>													<p>Zaposlenici: Miran Vučenović, Ana Đukić, Miroslav Vučenović,</p> <p>Stručni suradnici: Natalija Bogdanović, Mirjana Zečirević</p>	<p>Aktivnosti: Komunikacija putem E-maila, društvenih mreža i telefonskih poziva.</p> <p>Resursi: Računala, internet, telefon, računalni programi za dizajn, potrošni uredski materijal, materijali za testiranje i edukaciju.</p>	<p>Natječaji, sredstva Udruge</p>
6.	Dodatno usavršavanje zaposlenika, stručnih suradnika i volontera Udruge	<p>Praćenje i sudjelovanje na seminarima, konferencijama, okruglim stolovima, panelima i sl. događanjima povezanim s tematikom rada Udruge na gradskoj, nacionalnoj i EU razini.</p> <p>Edukacija volontera Linije pomoći od strane savjetovatelja/terapeut a Savjetovališta Otvorena vrata.</p>													<p>Zaposlenici, stručni suradnici, volonteri Udruge</p>	<p>Aktivnosti: Komunikacija putem E-maila, IM aplikacija, odlazak na vanjske lokacije, interne edukacije u prostorijama Savjetovališta Otvorena vrata.</p> <p>Resursi: Računala, internet, telefon, video kamera, prezentacijski TV, potrošni uredski materijal, osobni automobil.</p>	<p>Volonterski doprinos</p>

7.	Organiziranje prakse i praćenje studenata na praksi	<p>Predstavljanje Udruge i poziv studentima na fakultetima.</p> <p>Organizacija termina dolazaka studentima na praksi sukladno kalendaru akademske godine.</p>		<p>Zaposlenici: Miran Vučenović, Ana Đukić, Miroslav Vučenović,</p> <p>Stručni suradnici, volonteri Udruge</p>	<p>Aktivnosti: Kordinacija studenata na praksi, izrada izvještaja, komunikacija sa studentima putem E-maila, telefona i oglasne ploče Udruge.</p> <p>Resursi: Računala, internet, telefon, oglasna ploča u prostoru Udruge, potrošni uredski materijal.</p>	<p>Sredstva Udruge, volonterski doprinos</p>
8.	Suradnja s medijima	<p>Pisanje priopćenja za javnost i obavještavanje medija (TV, radio, novine, web portali) o aktualnim programima, projektima i aktivnostima u radu Udruge, davanje izjava i interviewa.</p> <p>Ažuriranje PRESS mailing liste.</p>	<p>Prema aktivnostima Udruge</p>	<p>Zaposlenici: Miran Vučenović, Miroslav Vučenović, Petra Čakarun</p> <p>Stručni suradnici: Tia Skelin, Ivana Barić, Marijana Žitnik Sedak</p> <p>Volonteri: Silba Ljutak i ostali volonteri Udruge</p>	<p>Aktivnosti: Komunikacija s novinarima i medijima putem E-maila, telefona i osobno.</p> <p>Resursi: Računala, internet, fotoapararat, video kamera, telefon.</p>	<p>Volonterski doprinos</p>

9.	Održavanje internetske stranice i društvenih mreža Udruge	<p>Redovito održavanje internetskih stranica i službenih profila Udruge na društvenim mrežama.</p> <p>Ažuriranje aktualnim vijestima, novostima i pozivima u sklopu programa i projekata Udruge.</p> <p>Preusmjeravanje upita korisnika sa društvenih mreža na telefonski broj Linije pomoći Plavi telefon i na uslugu E-mail savjetovanja.</p>														<p>Zaposlenici: Miran Vučenović, Petra Čakarun</p> <p>Stručni suradnici: Tia Skelin i ostali stručni suradnici</p> <p>Volonteri: Silba Ljutak i ostali volonteri Udruge</p>	<p>Aktivnosti: Pisanje članaka i izjava stručnih suradnika i volontera, fotografiranje i video snimanje radionica i edukacija, tekstualni opisi aktivnosti rada Udruge.</p> <p>Resursi: Računala, IT programi za grafički i web dizajn, za programiranje, pružatelj usluge hostinga internetske stranice.</p>	Volonterski doprinos Donacije
10.	Promocija rada i aktualnih programa i projekata Udruge	<p>Dizajn i tisak promotivnih materijala (plakata, pingvina, brošura, letaka, publikacija, majica i dr.). Dizajn vizuala za internetske stranice i društvene mreže.</p> <p>Objava i promocija aktualnih programa i projekata Udruge putem društvenih mreža, povećanje baze pratitelja Udruge na</p>														<p>Zaposlenici: Miran Vučenović, Miroslav Vučenović, Petra Čakarun</p> <p>Pružatelji usluga tiska.</p>	<p>Aktivnosti: Pisanje tekstualne opreme, kreiranje video materijala i fotografija, dizajniranje i tisak promotivnih materijala i vizuala, prezentacije stručnih suradnika, izvoditelja projekata i volontera koji sudjeluju u projektu.</p>	Natječaji, sredstva Udruge, volonterski doprinos

		<p>društvenim mrežama putem organskog rasta i putem plaćenog oglašavanja.</p> <p>Organiziranje i održavanje konferencija i predstavljanje rezultata aktualnih projekata.</p>														<p>Resursi: Računala, IT programi za grafički i web dizajn, za programiranje, pružatelj usluge, usluga tiska promotivnih materijala, zakup oglasnog prostora na društvenim mrežama.</p>	
11.	Skupština Udruge	<p>Redovno ažuriranje podataka o stalnim članovima Udruge, primanje novih članova u Skupštinu Udruge, vođenje evidencije prisustva na Skupštini, uplate članarine.</p> <p>Organizacija redovnog/izbornog/izvanrednog sastanka Skupštine.</p> <p>Izrada i objava izvještaja o radu Udruge.</p>											<p>Zaposlenici: Miran Vučenović, Ana Đukić, Miroslav Vučenović</p> <p>Članovi skupštine Udruge</p> <p>Knjigovodstveni servis Udruge</p>	<p>Aktivnosti: Izrada izvještaja predsjednika, izrada operativnog plana i plana i programa rada, Izrada financijskog plana za narednu godinu. Održavanje Skupštine Udruge osobno i/ili online.</p> <p>Izrada završnog financijski obračuna, predaja u FINA-u i objava na internetskoj stranici Udruge.</p> <p>Resursi: Računala, E-mail, knjigovodstveni programi, prezentacijski TV.</p>	<p>Sredstva Udruge, volonterski doprinos</p>		

12.	Jačanje kapaciteta organizacije	<p>Zapošljavanje osoba na projektnoj bazi, povećanje radnog vremena stalno zaposlenih, pružanje mogućnosti volonterskog rada na projektima.</p> <p>Pružanje mogućnosti za stručno osposobljavanje.</p>	Prema potrebama i mogućnostima Udruge	Predsjednik Udruge: Miran Vučenočić	<p>Aktivnosti: Zapošljavanje osoba odgovarajuće stručne spreme, traženih znanja i sposobnosti sa profesionalnim iskustvom i ostvarenim rezultatima. Angažiranje volontera. Stručno osposobljavanje zaposlenika.</p> <p>Alati: Računalo, E-mail, telefon, osobni automobil.</p>	Natječaji, sredstva Udruge
-----	--	--	---------------------------------------	--	--	----------------------------

Redovna Skupština Udruge Plavi telefon

U Zagrebu, 07. ožujka 2025.

Miran Vučenočić, predsjednik Udruge



Udruge Plavi telefon / Ilica 36, 10000 Zagreb, Hrvatska / 01 4831 677 / ured@plavi-telefon.hr / www.plavi-telefon.hr